

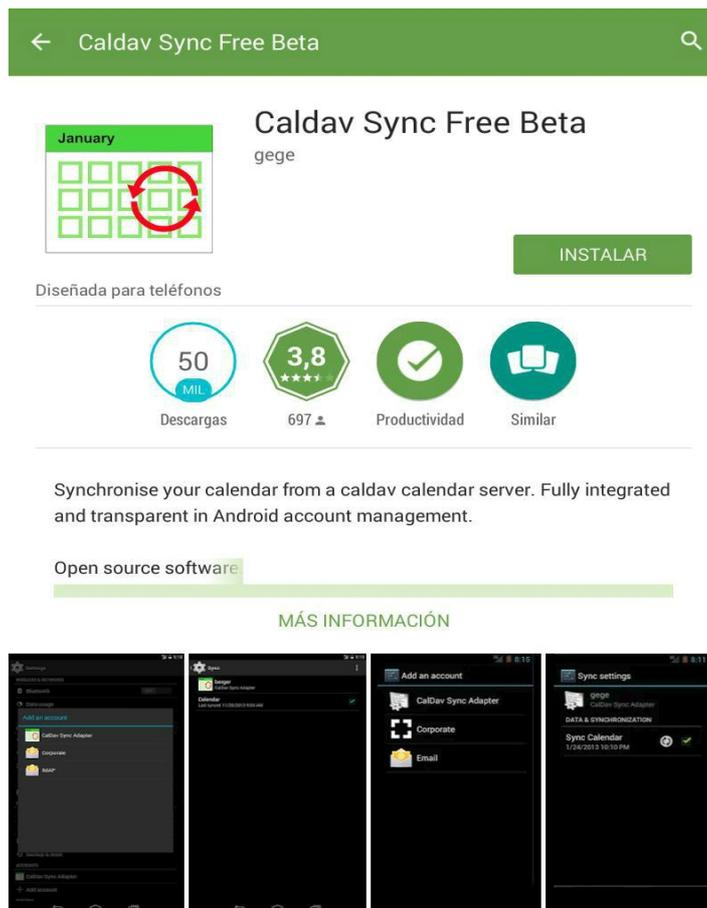
# Manual de configuración para sincronizar el calendario de una cuenta de Correo Plus (Dispositivo Android)



## Paso 1.-

Abrimos el *Play Store* de Google e instalamos la siguiente aplicación:

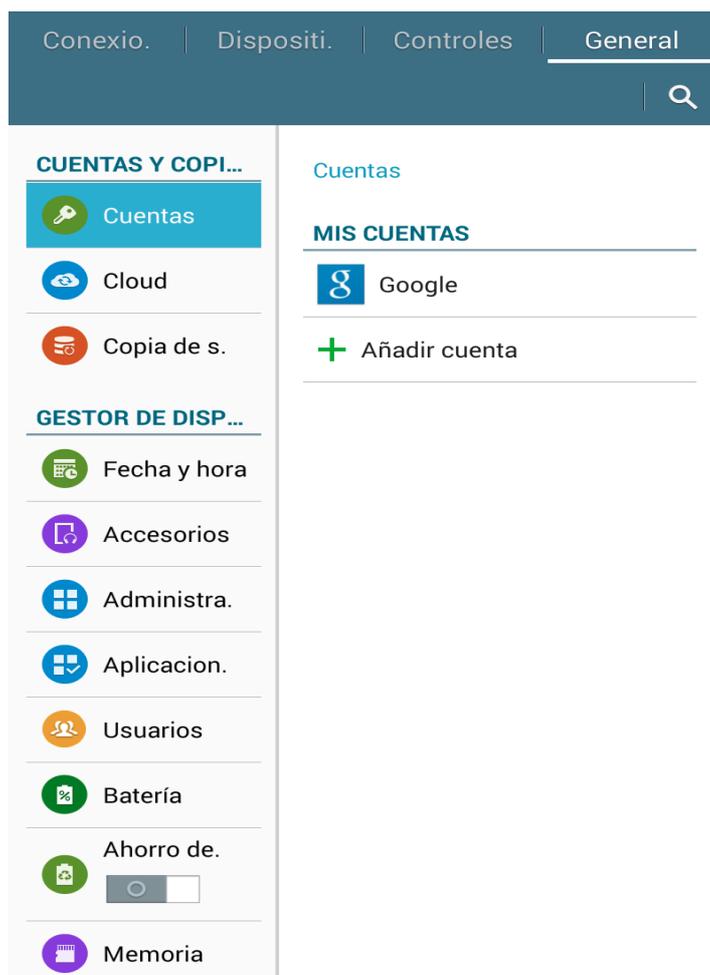
- *Caldav Sync Free Beta*



## Paso 2.-

Una vez instalada la aplicación iremos a **Ajustes Generales > Cuentas**

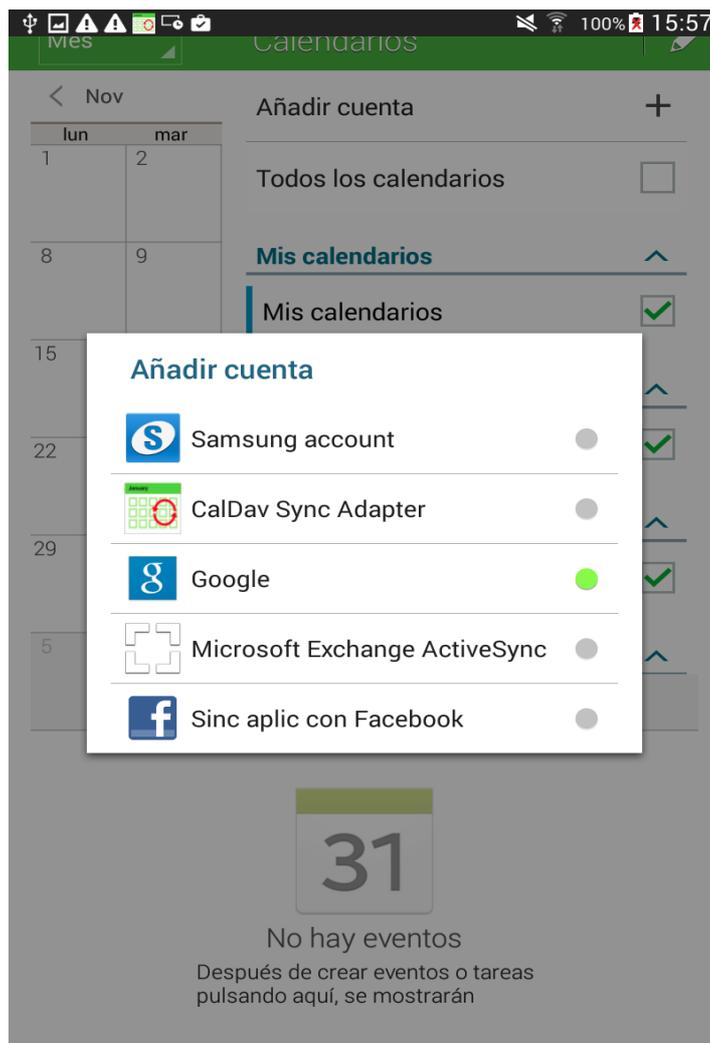
- Seleccionamos **+Añadir cuenta**



### Paso 3.-

Al pulsar sobre añadir una nueva cuenta nos aparecerá una nueva ventana:

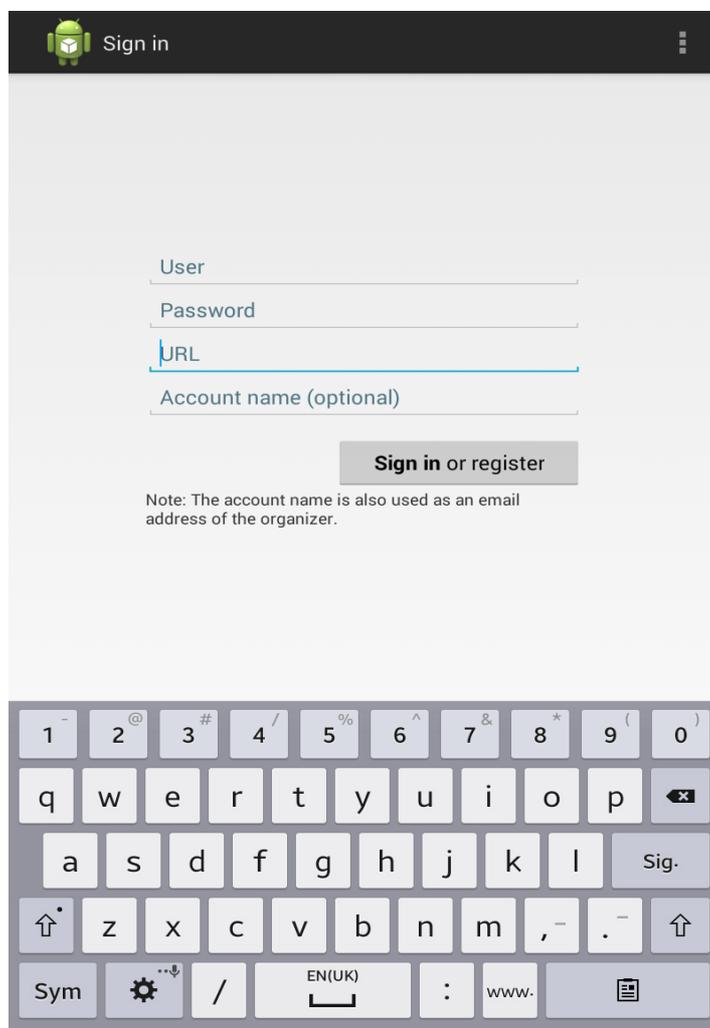
- Pulsaremos sobre **CalDav Sync Adapter**



## Paso 4.-

Introducimos los siguientes valores:

- **Usuario:** Cuenta de correo (Ej. micorreo@dominio.es)
- **Contraseña:**\*\*\*\*\*
- **URL:** Dirección url del calendario  
(Ej: <http://sogo2-2.digitalvalue.es/SOGo/dav/micorreo@dominio.es/Calendar/personal/>)
- **Descripción:** Introducimos el nombre que queramos darle al calendario.  
(Ej. Calendario Trabajo)



Sign in

User

Password

URL

Account name (optional)

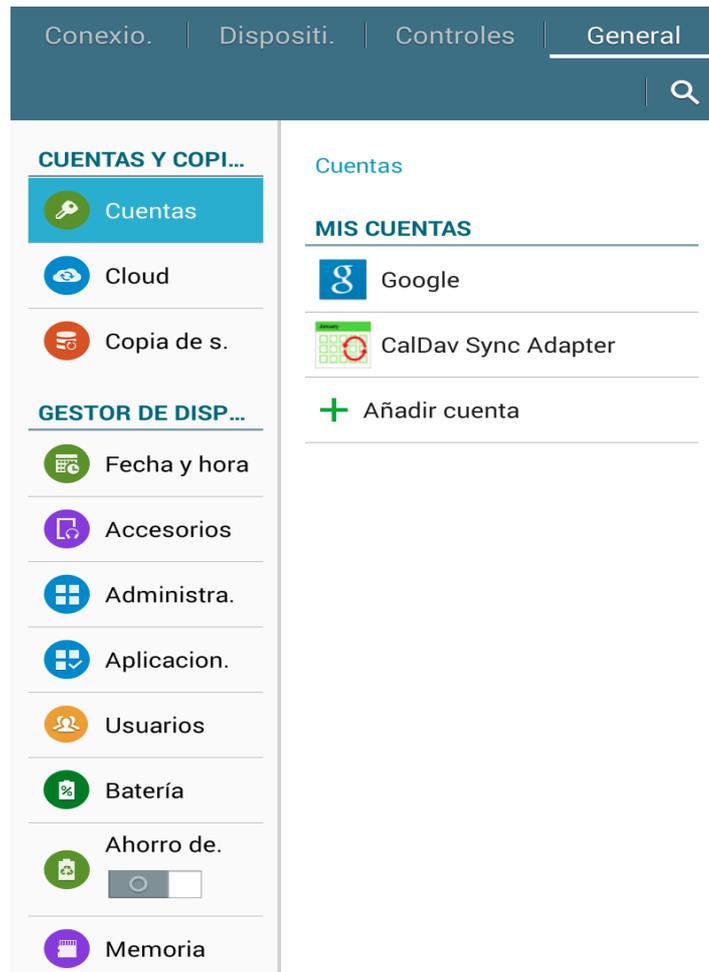
Sign in or register

Note: The account name is also used as an email address of the organizer.

## Paso 5.-

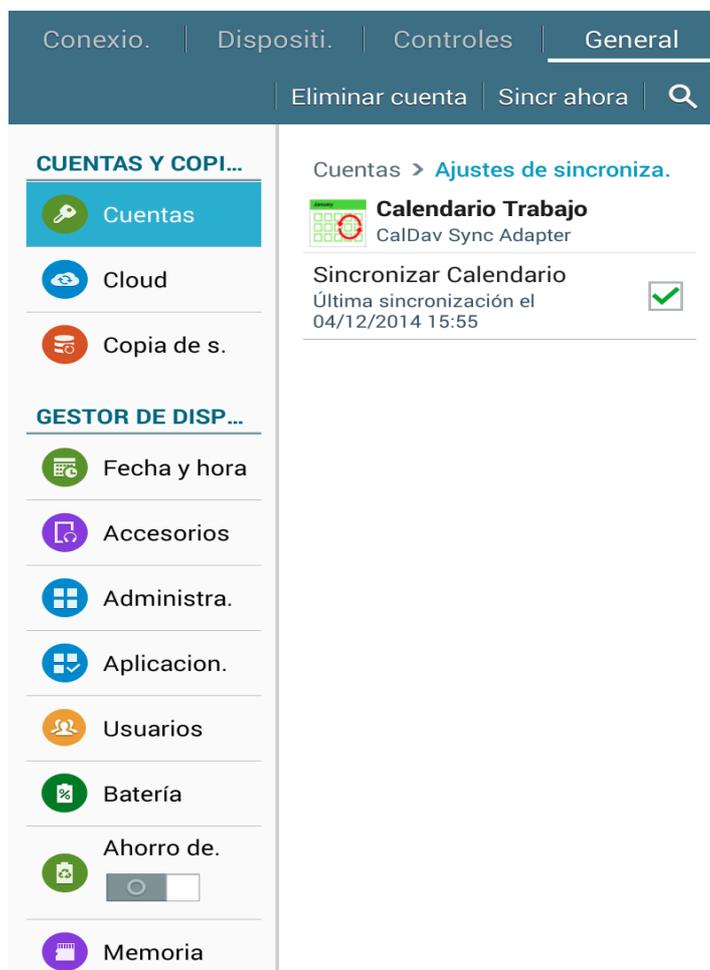
Una vez cumplimentados los diferentes campos, le damos a **Entrar o Registrar**.  
En **Ajustes generales > Cuentas** nos deberá aparecer la nueva cuenta creada.

- Pulsamos sobre la nueva cuenta



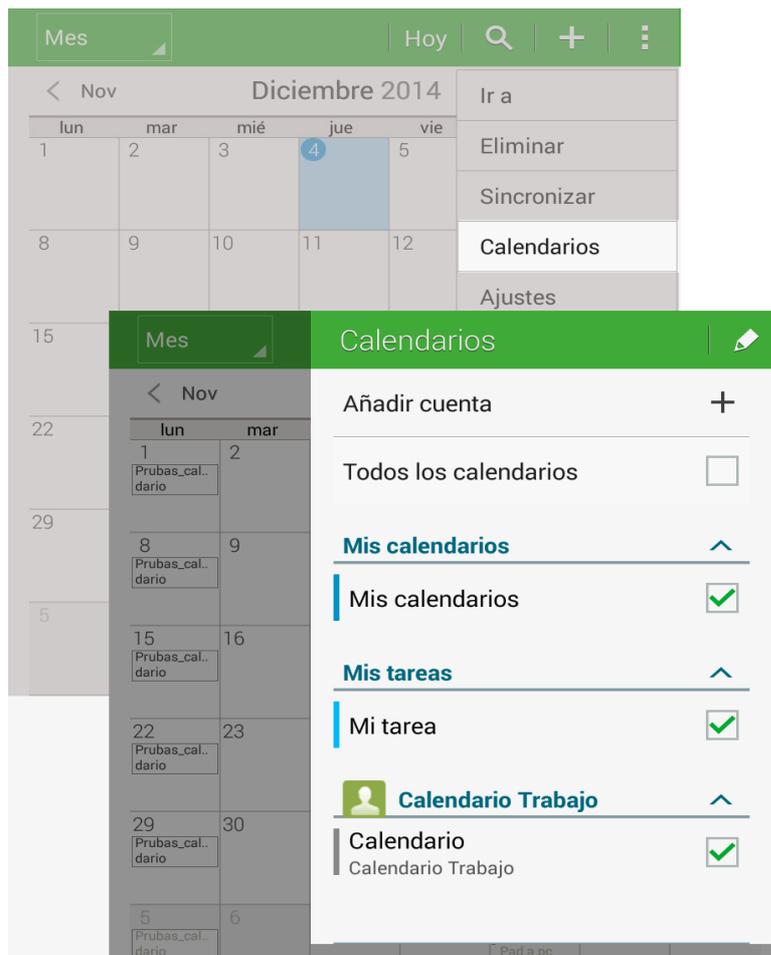
## Paso 6.-

Una vez dentro de la cuenta marcaremos la opción de **Sincronizar Calendario**



## Paso 7.-

Para verificar que se ha sincronizado iremos a la aplicación de **Calendario**, y en opciones accederemos a los **Calendarios** donde podremos visualizar el nuevo calendario creado:



Una vez seleccionado el calendario podremos ver y crear los eventos, sincronizándose automáticamente con el correo:

