Manual de configuración para sincronizar el calendario de una cuenta de Correo Plus (Dispositivo Android)





Paso 1.-

Abrimos el *Play Store* de Google e instalamos la siguiente aplicación:

• Caldav Sync Free Beta



Synchronise your calendar from a caldav calendar server. Fully integrated and transparent in Android account management.

Open source software





Paso 2.-

Una vez instalada la aplicación iremos a *Ajustes Generales > Cuentas*

• Seleccionamos + Añadir cuenta





Paso 3.-

Al pulsar sobre añadir una nueva cuenta nos aparecerá una nueva ventana:

• Pulsaremos sobre CalDav Sync Adapter

∲ 🖬 🗛 🖌	🛕 📷 🗔 🌶	× *	🔋 100% 達 15:57			
IVIES		Calendarios				
< Nov Iun mar		Añadir cuenta	+			
1	2	Todos los calendarios				
8	9	Mis calendarios	^			
		Mis calendarios				
15	Añadir	cuenta	~			
22	Samsung account					
29	Ca	Dav Sync Adapter	<u> </u>			
	8 Go	ogle	•			
5	Microsoft Exchange ActiveSync					
	Sinc aplic con Facebook					
	De pu	31 No hay eventos spués de crear eventos o tareas Isando aquí, se mostrarán				



Paso 4.-

Introducimos los siguientes valores:

- Usuario: Cuenta de correo (Ej. micorreo@dominio.es)
- Contraseña:*****
- URL: Dirección url del calendario (Ej:http://sogo2-2.digitalvalue.es/SOGo/dav/micorreo@dominio.es/Calendar/personal/)
- **Descripción:** Introducimos el nombre que queramos darle al calendario. (Ej. Calendario Trabajo)

ion in	:				
User					
Password					
URL .					
Account name (optional)					
Sign in or regist	r				
Note: The account name is also used as an email					
autress of the organizer.					
1^{-} 2^{\oplus} $3^{\#}$ $4^{/}$ $5^{\%}$ $6^{^{\wedge}}$ $7^{\&}$	3 [*] 9 ⁽ 0 ⁾				
qwertyui	ор 🕶				
	L Sig				
a su i y ii j k	J Sig.				
ѵ҄ӡхсvbnm	, 仓				
Sym 🎸 / EN(UK) : www					

DIGITAL VALUE

Paso 5.-

Una vez cumplimentados los diferentes campos, le damos a *Entrar o Registrar*. En *Ajustes generales > Cuentas* nos deberá aparecer la nueva cuenta creada.

• Pulsamos sobre la nueva cuenta





Paso 6.-

Una vez dentro de la cuenta marcaremos la opción de Sincronizar Calendario





Paso 7.-

Para verificar que se ha sincronizado iremos a la aplicación de *Calendario*, y en opciones accederemos a los *Calendarios* donde podremos visualizar el nuevo calendario creado:

Mes				Ноу	Q	+	:	
< Nov	/	Dici	iembre	2014	lr a			
lun 1	mar 2	mié 3	mié jue		Elimi	nar		
					Sincr	onizar		
8	9	10	11	12	Caler	Idarios		
					Ajust	es		
15	Mes		Cal	endar	ios			
	< No	V	Aña	dir cue	nta			+
22	lun 1 Prubas_cal dario	2 	² Todos los calendarios					
29	8 Prubas_cal	9	9 Mis calendarios			^		
5	15	16	Mis	calend	darios			✓
	Prubas_cal dario		Mis	Mis tareas		^		
	22 Prubas_cal dario						✓	
	20	20	🛛 🔽 Calendario Trabajo					^
	Prubas_cal. dario		Cal	Calendario Calendario Trabajo			\checkmark	
			_		Pad a	pc		



Una vez seleccionado el calendario podremos ver y crear los eventos, sincronizándose automáticamente con el correo:

Mes				Ноу	Q -	+ :	
< Nov		Diciembre 2014			Ene >		
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	
] Prubas_cal dario	2	3 prueba me ual	4	5	6	7	
8 Prubas_cal dario	9	10	11	12 ∥ Prueba de Pad a pc	13	14	
15 Prubas_cal dario	16	17	18	19 ∥ Prueba de Pad a pc	20	21	
22 Prubas_cal dario	23	24	25	26 ∥ Prueba de Pad a pc	27 Prueba De ndroid a pc	28	
29 Prubas_cal dario	30	31	1	2 Prueba de Pad a pc	3 prueba me ual	4	
5 Prubas_cal dario	6	7	8	9 Prueba de Pad a pc	10	11	
31No hay eventosDespués de crear eventos o tareaspulsando aquí, se mostrarán							

