

Manual de configuración para sincronizar el calendario de una cuenta de Correo Plus (Dispositivos iOS)



Paso 1.-

Vamos a *Ajustes > Correo, contactos, calendarios*

- Seleccionamos *Añadir cuenta...*



Paso 2.-

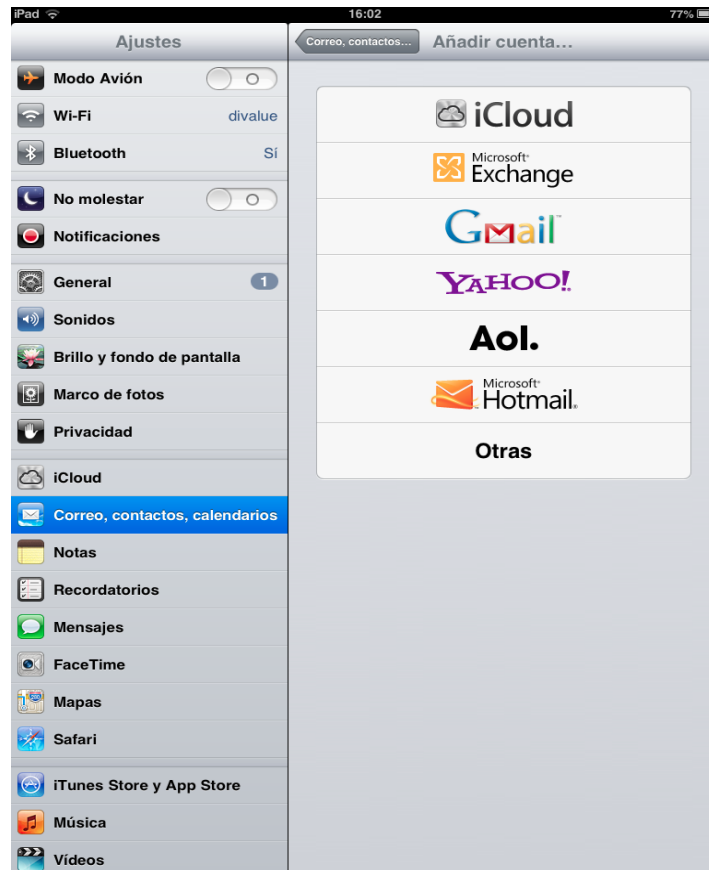
Nos aparecerá la siguiente ventana, donde pulsaremos sobre:

- Añadir cuenta *CalDAV*



Paso 3.-

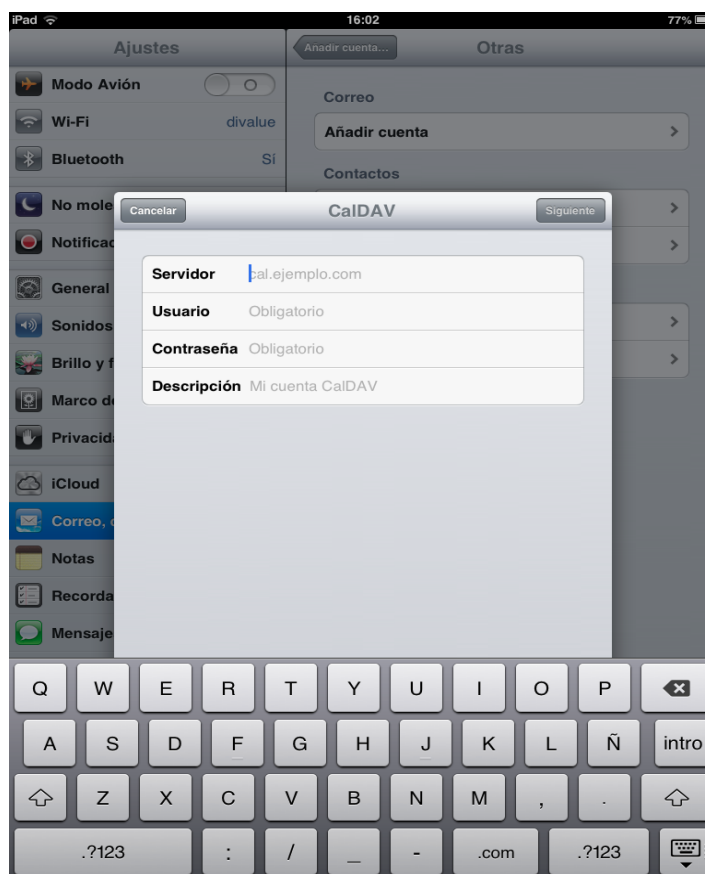
Una vez dentro seleccionamos **Otras**.



Paso 4.-

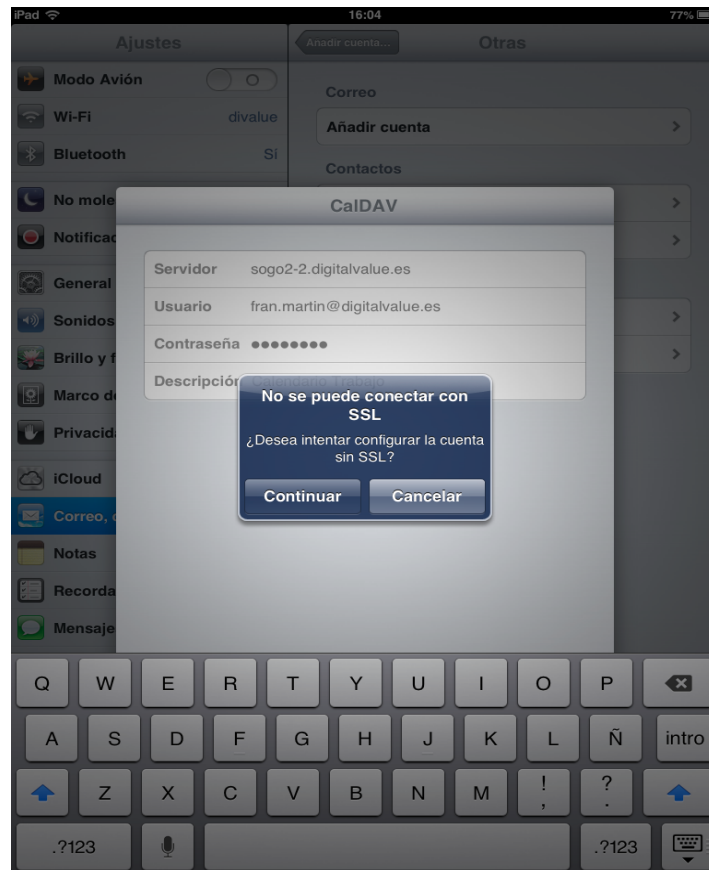
Introducimos los siguientes valores:

- **Servidor:** Nombre servidor
(Ej: sogo2-2.dominio.es)
- **Usuario:** Introducimos cuenta de correo
(Ej: micorreo@dominio.es)
- **Contraseña:** *****
- **Descripción:** Introducimos el nombre que queramos.
(Ej: Calendario Trabajo)



Paso 5.-

Una vez rellenado los distintos campos, le damos a **Siguiente** y si no tenemos el SSL configurado nos aparecerá el siguientes mensaje, lo omitiremos pulsando **Continuar**.



Paso 6.-

En este punto ya se habrá creado nuestra cuenta de calendario
(Ej: Calendario Trabajo):



Paso 7.-

Para verificar que se ha sincronizado iremos a la aplicación de Calendario, donde podremos visualizar el nuevo calendario creado y donde podremos ver y crear los eventos, sincronizándose automáticamente con el correo:

