



MANUAL DE USUARIO
PORTALES MUNICIPALES 2.3



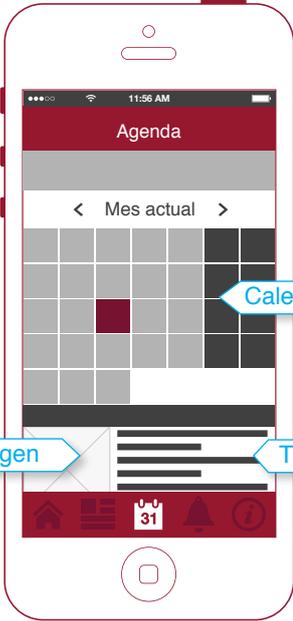
Introducción:

El siguiente manual tiene como objetivo dar a conocer las novedades de la versión 2.3 de las *Apps de Portales Municipales*, tanto en contenidos como en funcionalidades.

A continuación se explica de forma rápida y sencilla como crear contenidos y que se muestren correctamente en la App.

Índice:

Características de la versión 2.3	pag 04
Crear Contenidos	pag 06
Noticias y eventos de la Agenda	pag 07
Opciones de Publicación.....	pag 08
Imágenes	pag 09
Crear Avisos	pag 10
Programar Avisos	pag 11
Notificaciones Push	pag 12
Crear Menús	pag 13
Nuevo elemento de menú.....	pag 14
Contenidos tipo Entidad.....	pag 15
Crear Menús (App Agenda Cultural).....	pag 17
Nuevo elemento de menú.....	pag 18
Crear Listados.....	pag 19
Anexos:	
Anexo 1. Listado de Iconos.....	pag 22

PÁGINA DE INICIO	PÁGINA DE NOTICIAS	PÁGINA DE AGENDA
<p style="text-align: center;"></p> <p>Página de Inicio de la app. Es una pantalla opcional con información acerca del municipio.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Listado de Noticias. Aparecen los contenidos tipo “Noticia” publicados en el portal del Municipio.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Calendario de Agenda. Aparecen los contenidos tipo “evento” publicados en el portal del Municipio.</p>
	 <p>Imagen</p> <p>Título + Resumen <i>(depende del dispositivo)</i></p>	 <p>Calendario</p> <p>Imagen</p> <p>Título</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Efecto Ken Burns: Presentación de fotografías a modo de “pase de diapositivas”. • Información: Campo de texto estático con Información de interés del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se guardan 40 noticias en el dispositivo. • Sólo se muestran las noticias que tienen imagen. • Cuando se cierra la aplicación se borran las noticias más antiguas. <p>Se actualiza al entrar a la aplicación y después cada pocos minutos.</p> <p> Tanto la imagen como el Texto enlazan con el nodo de la noticia. <i>(ver en pag. 06)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se guardan 20 eventos en el dispositivo. • Sólo se muestran los eventos que tienen imagen. • Los eventos se actualizan como las noticias. • Los eventos sólo pueden añadir una Imagen principal. • La versión 2.3 no permite relacionar archivos.

AVISOS Y NOTIFICACIONES



Si hay avisos nuevos le aparece al usuario una ventana pop-up al entrar en la aplicación. Son contenidos de tipo “**aviso**”.

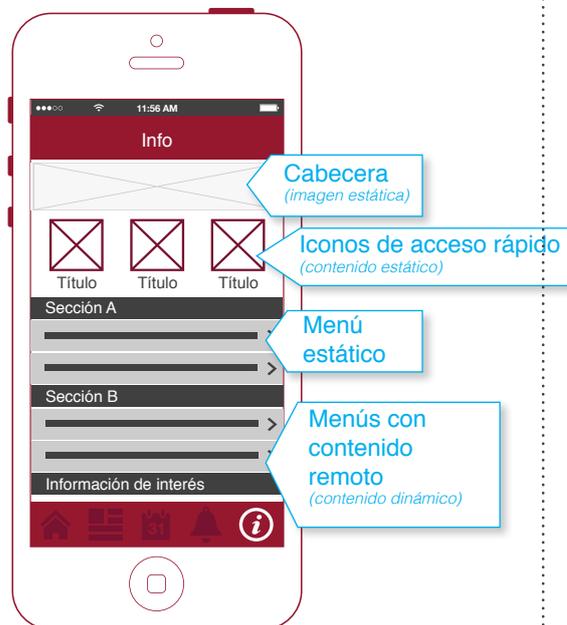


- Los avisos son notificaciones o alertas que se descargan del servidor.
- Los avisos nuevos se pueden poner como favoritos o eliminarlos.
- Los avisos contienen información que por su interés o urgencia deben ser comunicados de forma especial.
- La nueva versión 2.3 incluye las **NOTIFICACIONES PUSH**, que permiten al usuario recibir los avisos aunque no tenga la aplicación abierta en su dispositivo.
(ver en pag. 12)

PÁGINA DE INFO



Página de información. Incluye accesos directos a otros contenidos de la web, menús y enlaces de interés.



En esta página se puede enlazar **cualquier otro contenido** de la web.
Se incluirán enlaces a documentos adjuntos y enlaces externos que aparezcan asociados a contenidos de tipo “**info**” y todos los contenidos asociados al menú **app móvil** de la web.

Tipo de página

Wireframe

Descripción

Modo Galería



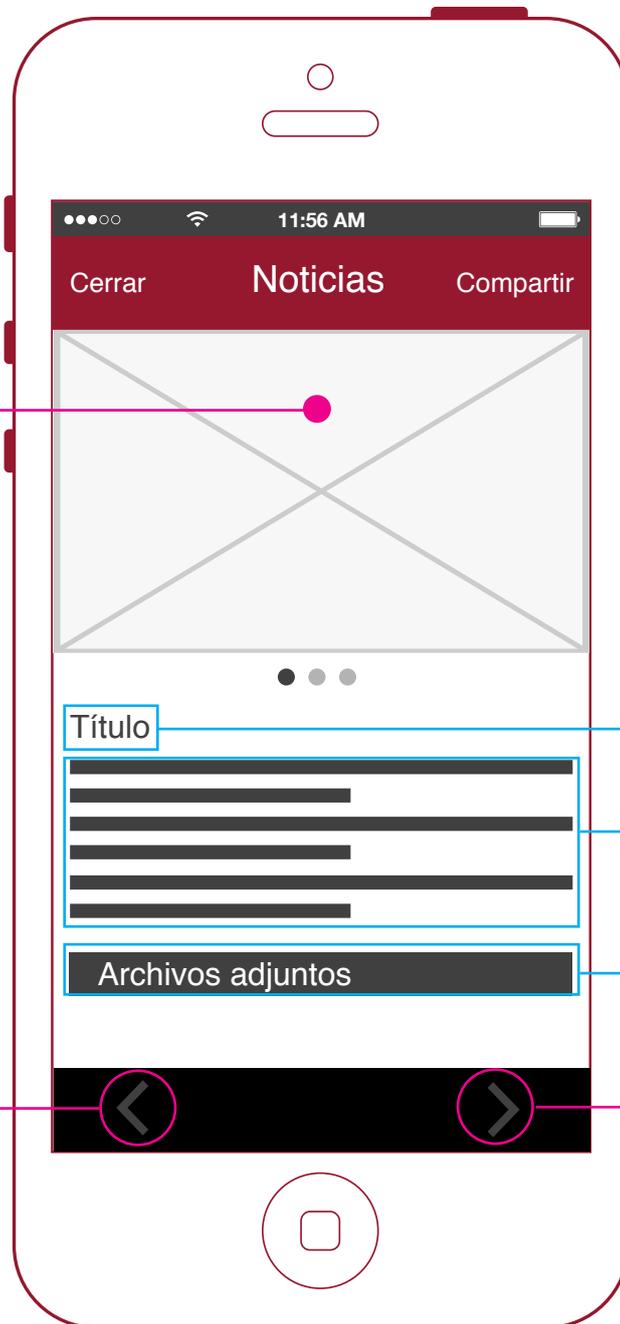
Swipe

efecto "pasar página" para ver la secuencia de imágenes.



Tap

al pulsar sobre la imagen se pasa al modo galería a pantalla completa



Anterior

Siguiente

Título

Título de la Noticia
(paso 1)

Cuerpo (paso 2)

Archivos adjuntos
(paso 3)

Archivos adjuntos

1. Crear Noticias y eventos de la Agenda

Crearemos un contenido con el fin de añadir un evento o una noticia a la app. Una vez registrados con nuestro usuario y contraseña en el portal accederemos al apartado de **“Crear contenido”**

The screenshot shows the 'Crear Contenido' interface. On the left, there is a sidebar with 'Administración' and sub-items like 'Mi cuenta', 'Crear contenido', 'Crear entidad', 'Administrar contenido', 'Panel de Control', and 'Cerrar sesión'. The main area is titled 'Crear Contenido' and includes an 'Idioma' dropdown set to 'Sin idioma específico'. Below this is a 'Título: *' field with a callout box labeled 'PASO 1 Introducir Título (campo obligatorio)'. To the right of the title field is a checkbox for 'Mostrar resumen en visión plena'. The 'Cuerpo:' section features a rich text editor with a toolbar and a large text area with a callout box labeled 'PASO 2 Introducir Texto'. Below the editor is a 'Desactivar texto enriquecido' link and a 'Formato de entrada' dropdown. The 'Archivos Adjuntos' section on the left lists categories like 'Tipo', 'Evento', 'Imágenes', 'Audio', 'Video', 'Cartel', 'Enlace', and 'Relaciones'. The main area for attachments shows 'Archivos:' with a 'Subir' button, a file explorer interface, and a callout box labeled 'PASO 3 Adjuntar archivos'. It also displays file size limits and allowed extensions.

Se recomienda para la correcta visualización del texto pegar texto plano sin formatos en la caja del cuerpo del texto.

Tipo

Desde la pestaña de Tipo indicaremos donde queremos que se muestre.

The screenshot shows the 'Tipo: *' dropdown menu. The options are: 'naturaleza', 'noticia', 'info', 'aviso', 'evento', and 'pagina'. The 'noticia' and 'evento' options are selected with checkboxes. Blue lines connect these options to icons on the right: a newspaper icon for 'noticia' and a calendar icon for 'evento'.

Opciones de publicación para Noticias y Eventos del Calendario

En el apartado de **Opciones de publicación** marcar la casilla *Publicado*.

Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
Tipo	<input type="checkbox"/> Colocado en la página principal
Evento	<input type="checkbox"/> Fijo al comienzo de las listas
Imágenes	
Audio	
Vídeo	
Cartel	
Enlace	
Relaciones	
Opciones del menú No está en un menú	
Opciones de programación Scheduled for unpublishing	
Información de la revisión Sin revisión	
Opciones de ruta URL Alias automático	
Información de autoría Por CarmenClemente en 2014-04-10 10:14:50 +0200	
Opciones de publicación Publicado	
Page headers	

Guardar Vista previa Eliminar

Para que se vea nuestra publicación tendremos que activar el campo “**Publicado**” de la pestaña **Opciones de publicación**.

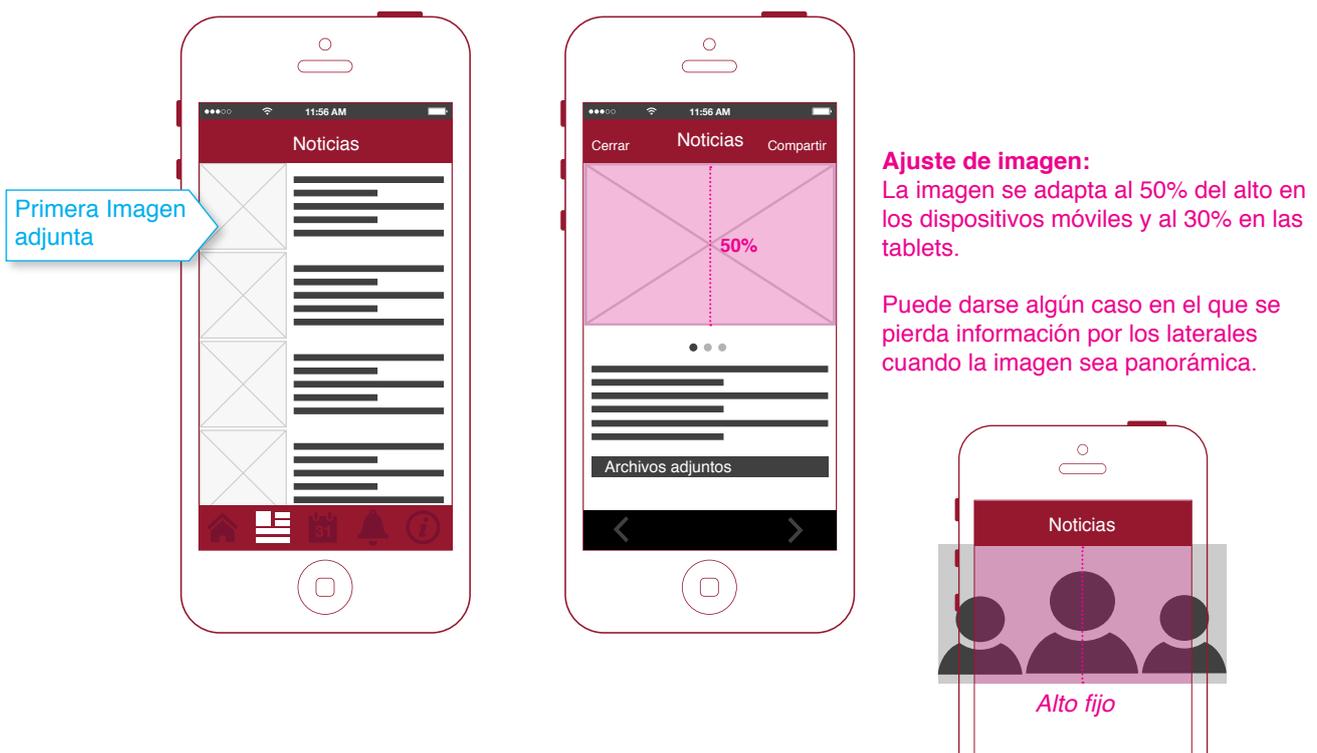
Imágenes

Desde la pestaña **Imágenes** adjuntaremos las imágenes para ilustrar la noticia o el evento de agenda que estemos editando. La primera imagen que se adjunte será la que se vea en los listados y todas juntas formarán la galería de imágenes del contenido.

La galería de imágenes sólo está disponible para la página de Noticias.

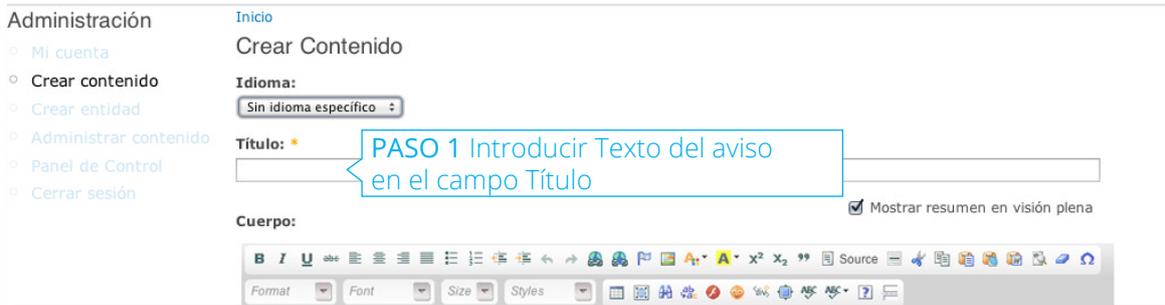
Archivos Adjuntos	Mostrar primera imagen: * <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí Marca aquí si quieres que la primera imagen aparezca en la parte superior de la página.
Tipo	
Evento	
Imágenes	
Audio	
Vídeo	
Cartel	
Enlace	
Relaciones	
Opciones del menú	Imagen: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Subir"/> + Maximum file size: 256 MB Allowed extensions: png gif jpg jpeg <input type="button" value="Añadir otro elemento"/>

Se recomienda para la correcta visualización de las imágenes y reducir los tiempo de carga que no superen los 600 pixeles de ancho y que tengan una resolución máxima de 72 ppp.



2. Crear Avisos

Para crear un aviso editaremos el campo **Título** del formulario de **“Crear contenido”** que será el Texto del aviso.



Tipo

Tipo de contenido aviso.



2.1 Programar Avisos

La aplicación permite programar avisos, con *Fecha y Hora de inicio* y *Fecha y Hora de fin*.

Es aconsejable utilizar esta opción para despublicar los avisos y que no se acumulen en el app.

Archivos Adjuntos	Publicar en: <input type="text"/> <input type="text"/> Formato: 2014-03-04 Formato: 09:06:25 Leave blank to disable scheduled publishing.
Tipo	
Evento	
Imágenes	
Audio	
Vídeo	
Cartel	
Enlace	
Relaciones	
Opciones del menú No está en un menú	
Opciones de programación Not scheduled	

Opciones de programación

PASO 1 Introducir Fecha y hora de inicio

PASO 2 Introducir Fecha y hora de fin

Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
Tipo	<input type="checkbox"/> Colocado en la página principal
Evento	<input type="checkbox"/> Fijo al comienzo de las listas
Imágenes	
Audio	
Vídeo	
Cartel	
Enlace	
Relaciones	
Opciones del menú No está en un menú	
Opciones de programación Not scheduled	
Información de la revisión Sin revisión	
Opciones de ruta URL Alias automático	
Información de autoría Por francarbonell en 2014-02-28 09:50:34 +0100	
Opciones de publicación No publicado	

Opciones de publicación

Para poder programar los avisos tendremos que desactivar el campo "**Publicado**" de la pestaña **Opciones de publicación**.

2.2 Notificaciones Push

Se accede desde la dirección **/portales/push/panel** añadiéndola al final de la url del respectivo portal.

Ej: <http://alcantir.portalesmunicipales.es/portales/push/panel>

Hay que tener en cuenta que el usuario que acceda a este panel debe tener asignado el permiso **enviar notificaciones push**.

Inicio

App Seleccionada:

Nom: Alcantir
Enviades: 247
Quota: 5000
Restants: 4753
Dispositius registrats: 8

Val Message:

0 bytes

Esp Message:

0 bytes

Envia

Contador, máximo de caracteres 256 bytes

PASO 1 Selector del app a la que se quiere enviar la Notificación Push

Datos acerca de las notificaciones y el nº de dispositivos registrados

PASO 2 Introducir la Notificación en el idioma correspondiente

PASO 3 Enviar



La característica principal de las Notificaciones Push es que van acompañadas de un aviso de audio y que el usuario las recibe en su dispositivo aunque no tenga la aplicación abierta.

Características de las Notificaciones Push

- Si la app está abierta la notificación llega como un **pop-up**.
- Si la app está cerrada llega la notificación al dispositivo acompañada de un aviso de **audio**.

*Es importante tener en cuenta que **las Notificaciones push no se depositan en la página de Avisos**; para ello tendremos que crear también un contenido de tipo Aviso con la información de la Notificación push.*

3. Crear Menús (App Municipal)

Existen dos tipos de Menús, los que enlazan a nodos o entidades (*contenido de la web*) y los que enlazan a contenidos externos de otros portales.

Para crear y editar los menús iremos al **Panel de Control / Administrar menú / app móvil**.

Una vez dentro de **app móvil** veremos un listado con los menús generados hasta el momento. Desde esta página se pueden crear nuevos menús y submenús, editar los ya existentes y también ordenarlos.

Hay que tener en cuenta que la app sólo permite 2 niveles de menús (*un padre + n° indeterminado de hijos*).

app movil

Listado de elementos Añadir elemento Editar menú

Para reordenar elementos de menú, tome un manejador de arrastrar y soltar debajo de la columna del *Elemento de menú* y arrástre los elementos (o grupo de elementos) a su nueva posición en la lista. Recuerde que los cambios no se guardarán hasta que no haga clic en el botón *Guardar configuración* al final de la página.

Elemento del menú	Activado	Expandido	Operaciones	
+ Altres Continguts d'Interés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Cita previa ambulatori (AVS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ OMIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Els Mercats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Centres d'ensenyament	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Cementeri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Jutjats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Farmàcies de guardia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar

Arrastre entre líneas los elementos del menú desde la flecha para ordenarlos a su gusto

Iconos de menú

Los menús pueden ir acompañados de un icono gráfico situado a la izquierda del Título, para que aparezca se deberá introducir en el campo Class attribute de Opciones del menú el nombre del icono.

Relaciones

Opciones del menú
No está en un menú

Opciones de programación
Not scheduled

Información de la revisión
Sin revisión

Opciones de ruta URL
Alias automático

Información de autoría
Por webmaster en 2014-07-10 10:02:33 +0200

Opciones de publicación
Publicado

Page headers

Menu item attributes

Id attribute:

Name attribute:

Target attribute:
<none> (i.e. same window) ▾
Enter the target for this link, default <none>

Atributo Rel:

Enter 'nofollow' here to nofollow this link

Class attribute:

Enter additional classes to be added to the menu item

Para ver todos los iconos disponibles ver anexo en página 21

Introducir el nombre del icono
ej: Turismicon

Crear un nuevo elemento de menú

Accederemos a la pestaña de **Añadir elemento** del formulario de **app móvil**.

app movil

Listado de elementos **Añadir elemento** Editar menú

Opciones del menú

Ruta: * PASO 1 Introducir ruta de destino del enlace

The path this menu item will link to. If it is an internal URL, enter the path to the front page, enter "nolink" to generate non-linkable item, enter "separator" to generate separator item. If it is an external URL such as `http://drupal.org`, enter `<front>` to link to the front page, enter "nolink" to generate non-linkable item, enter "separator" to generate separator item.

Título del enlace del menú.: * PASO 2 Introducir nombre del menú

El enlace de texto correspondiente a este elemento que debe aparecer en el menú.

Descripción:

La descripción que se muestra cuando se pasa por encima de un elemento del menú.

Activado
Los elementos de menú no activados no se listarán en ningún menú.

Expandido
Si está seleccionado y este menú tiene hijos, el menú siempre aparece expandido.

Elemento padre: PASO 3 Asignarle un padre al menú

`<app movil>`

La profundidad máxima para un elemento y sus hijos se ha fijado en 9. Algunos elementos de menú podrían no estar disponibles como padres si al seleccionarlos se excede ese límite.

Peso:

0

Opcional. En el menú, los elementos pesados se hundan y los ligeros flotan hacia la zona superior.

Idioma:

Todos los idiomas

Seleccione un idioma para este elemento de menú. Elija "Todos los idiomas" para que el elemento de menú sea traducible a distintos idiomas.

— ▷ [Menu item attributes](#)

Opciones del campo Ruta:

- Si queremos crear un menú padre escribiremos en el campo Ruta **nolink**
- Si queremos crear un menú que enlace con un nodo escribiremos la ruta del nodo de la siguiente manera **node/nºdel nodo**. Ej: `node/46`
- Si queremos crear un link externo introduciremos la url del sitio, **http://www.urldelsitio**

Los links externos se abrirán en el navegador del dispositivo, para volver a la aplicación se tendrá que entrar de nuevo. Se recomienda no abusar de los links externos para no salir de la app.

Elemento padre:

- Si el menú que estamos creando es un menú padre (sin enlace), en este campo lo asociaremos con **<app movil>**
- Si el menú que estamos creando es un hijo lo asociaremos con el padre que aparecerá en el desplegable.

Contenidos tipo Entidad

Las **entidades** tienen los campos de *dirección, teléfono, e-mail...*

Son contenidos que permiten representar a organismos, departamentos, edificios, industrias, asociaciones o empresas.

Las entidades se asocian a los contenidos para incluir información estructurada.

Primero crearemos la entidad desde el formulario de **Crear entidad**.

Administración [Inicio](#) » [Crear contenido](#)

- [Mi cuenta](#)
- [Crear contenido](#)
- [Crear entidad](#)
- [Administrar contenido](#)
- [Panel de Control](#)
- [Cerrar sesión](#)

Crear Entidad

Idioma:
Sin idioma específico ▾

Nombre: *

PASO 1 Introducir nombre de la entidad

Categorías	Directorio: *
<ul style="list-style-type: none"> Contacto Imágenes Cartel Archivos Adjuntos Opciones del menú No está en un menú Opciones de programación 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allotjaments <input type="checkbox"/> Alojamientos <input type="checkbox"/> Asociaciones <input type="checkbox"/> Associacions_Musicals <input type="checkbox"/> Associacions_veins <input type="checkbox"/> Directorio Comercial <input type="checkbox"/> Hoteles <input type="checkbox"/> Hotels <input checked="" type="checkbox"/> public

PASO 2 Asignarle una categoría

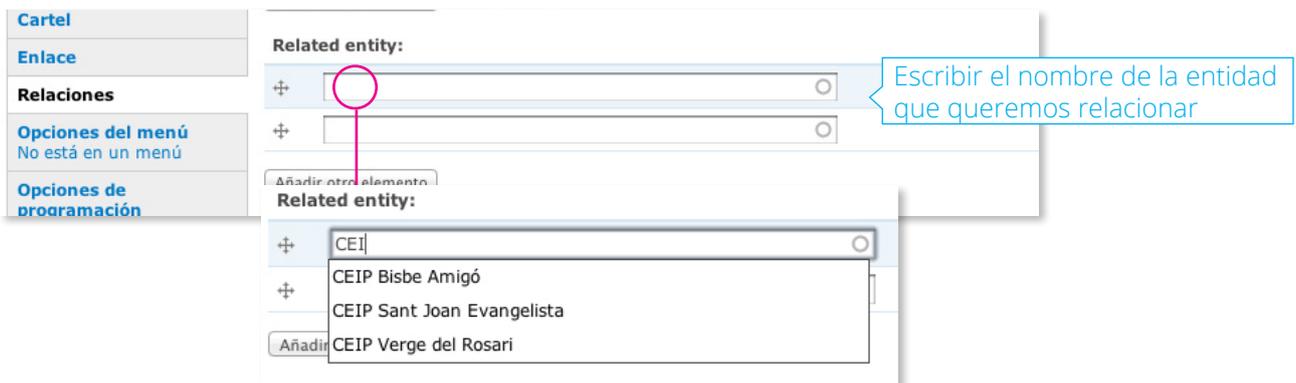
Categorías	Formulario				
<ul style="list-style-type: none"> Contacto Imágenes Cartel Archivos Adjuntos Opciones del menú No está en un menú Opciones de programación Not scheduled Información de autoría Por admin Información de la revisión Sin revisión Opciones de publicación Publicado Opciones de ruta URL Alias automático 	<p>Calle: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Adicional: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Ciudad: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Código Postal: <input style="width: 50%;" type="text"/></p> <p>Provincia: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>País: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Teléfono: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Fax: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Persona de contacto:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">+</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Añadir otro elemento"/></p> <p>Email: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	+	<input style="width: 90%;" type="text"/>	+	<input style="width: 90%;" type="text"/>
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>				
+	<input style="width: 90%;" type="text"/>				

PASO 3 Completar los campos de la pestaña **Contacto**

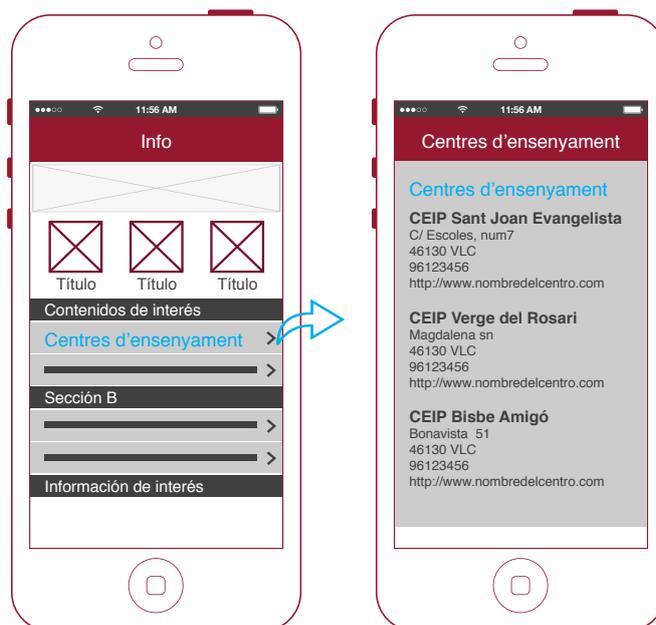
A continuación crearemos un contenido. En el campo del **Título** escribiremos el nombre de la entidad y en la pestaña **Tipo** seleccionaremos un tipo diferente a *noticia, evento, info o aviso*.



Para relacionar este contenido con la entidad/entidades creadas anteriormente iremos a la pestaña **Relaciones** y escribiremos en los campos de **Related entity** las entidades que queremos relacionar.



Ejemplo:



4. Crear Menús en la página de Info (App Agenda Cultural)

Para crear y editar los menús iremos al **Panel de Control / Administrar menú / agenda movilv**.

Una vez dentro de **app agenda** veremos un listado con los menús generados hasta el momento. Desde esta página se pueden crear nuevos menús y submenús, editar los ya existentes y también ordenarlos.

Hay que tener en cuenta que la app sólo permite 2 niveles de menús (*un padre + n° indeterminado de hijos*).

Página de listado
de menús



agenda movil

Listado de elementos Añadir elemento Editar menú

Para reordenar elementos de menú, tome un manejador de arrastrar y soltar debajo de la columna del *Elemento de menú* y arrástre los elementos (o grupo de elementos) a su nueva posición en la lista. Recuerde que los cambios no se guardarán hasta que no haga clic en el botón *Guardar configuración* al final de la página.

Todavía no hay elementos de menú.

Crear un nuevo elemento de menú

Accederemos a la pestaña de **Añadir elemento** del formulario de **agenda móvil**.

Añadir elemento de menú

Opciones del menú

Ruta: * PASO 1 Introducir la ruta con la que queremos que enlace (*nodo o URL externa*)

La ruta con la que enlaza esta opción de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como *node/add* o una URL externa como *http://drupal.org*. Introduzca *<front>* para enlazar con la página principal.

Título del enlace del menú.: * PASO 2 Introducir el Título para el enlace del menú

El enlace de texto correspondiente a este elemento que debería aparecer en el menú.

Descripción:

La descripción que se muestra cuando se pasa por encima de un elemento del menú.

Activado
Los elementos de menú no activados no se listarán en ningún menú.

Expandido
Si está seleccionado y este menú tiene hijos, el menú siempre aparece expandido.

Elemento padre: PASO 3 Asignarle un padre al menú

<agenda movil>

La profundidad máxima para un elemento y sus hijos se ha fijado en 9. Algunos elementos de menú podrían no estar disponibles como padres si al seleccionarlos se excede ese límite.

Cargar:

0

Opcional. En el menú, los elementos pesados se hundan y los ligeros flotan hacia la zona superior.

Idioma:

Todos los idiomas

Seleccione un idioma para este elemento de menú. Elija "Todos los idiomas" para que el elemento de menú sea traducible a distintos idiomas.

—▷ [Menu item attributes](#)

Opciones del campo Ruta:

- Si queremos crear un menú padre escribiremos en el campo Ruta **nolink**
- Si queremos crear un menú que enlace con un nodo escribiremos la ruta del nodo de la siguiente manera **node/nºdel nodo**. Ej: *node/46*
- Si queremos crear un link externo introduciremos la url del sitio, **http://www.urldelsitio**

Los links externos se abrirán en el navegador del dispositivo, para volver a la aplicación se tendrá que entrar de nuevo. Se recomienda no abusar de los links externos para no salir de la app.

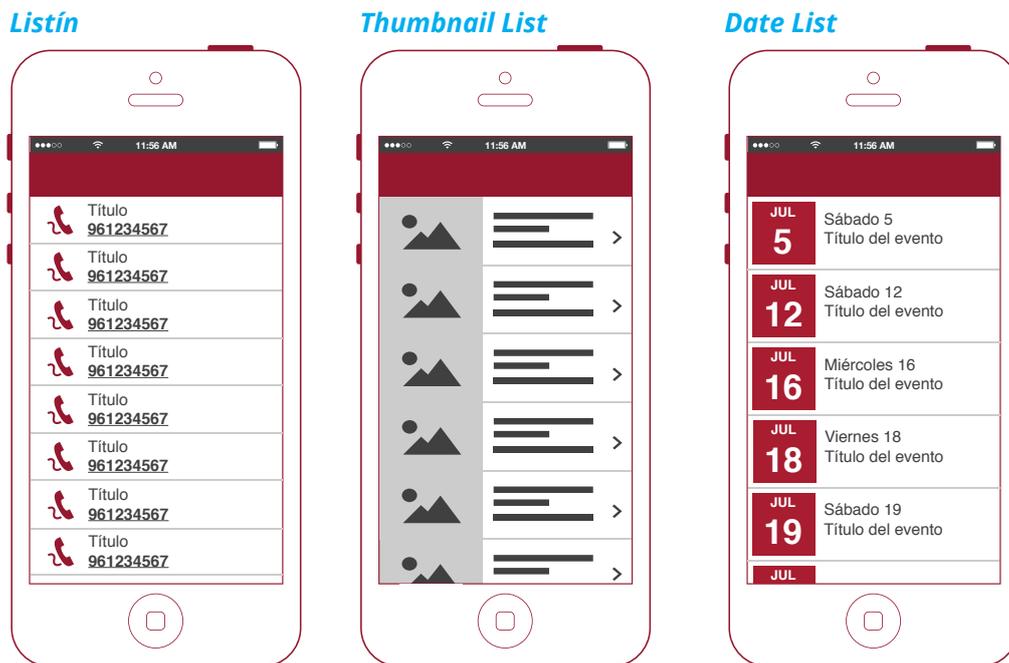
Elemento padre:

- Si el menú que estamos creando es un menú padre (sin enlace), en este campo lo asociaremos con **<agenda movil>**
- Si el menú que estamos creando es un hijo lo asociaremos con el padre que aparecerá en el desplegable.

5. Crear Listados

Se pueden crear tres tipos de listados dentro del app:

- **Listín** (listados telefónicos)
- **Thumbnail List** (listados con imagen)
- **Date List** (listado de eventos con fecha destacada)



Para crear y editar los listados es necesario crear un contenido con el Título y el Tipo de listado en el que queremos que aparezcan los contenidos.

Administración

- o Mi cuenta
- o Crear contenido
- o Crear entidad
- o Administrar contenido
- o Panel de Control
- o Cerrar sesión

Inicio

Crear Contenido

Idioma:

Sin idioma específico

Título: *

PASO 1 Introducir Título
ej: Fiestas Patronales 2014

Mostrar resumen en visión plena

A continuación le indicaremos el tipo de listado que queremos crear

Archivos Adjuntos	Tipo: * <input type="checkbox"/> Menú <input type="checkbox"/> naturaleza <input type="checkbox"/> listin <input type="checkbox"/> thumbnail-list <input type="checkbox"/> date-list
Tipo	
Evento	
Imágenes	
Audio	

PASO 2 Seleccionar tipo de listado

Por último tendremos que relacionar todos los contenidos que aparecerán en el listado que hemos creado, en este caso *"Fiestas Patronales 2014"*

Tipo	Related:	PASO 3 Relacionar los contenidos que queremos que aparezcan en el listado ej: <i>Sábado 19 Concurso de Paellas</i>
Evento	<input type="text"/>	
Imágenes	<input type="text"/>	
Audio	This nodes will be shown as childs of the main node in a fashion way. <input type="button" value="Añadir otro elemento"/>	
Vídeo	Related entity:	
Cartel	<input type="text"/>	
Enlace	<input type="text"/>	
Relaciones	<input type="text"/>	
Opciones del menú No está en un menú	<input type="text"/>	
Opciones de	<input type="button" value="Añadir otro elemento"/>	

- En el caso de que el listado sea de tipo **Listin** los contenidos relacionados deberán ser **entidades**, de las cuales sólo se mostrarán el nombre y el número de teléfono.
- Si es de tipo **Thumbnail List** los contenidos relacionados tendrán que llevar una o varias **imágenes** adjuntas. La primera imagen adjuntada es la que se mostrará en el listado acompañando al Título del evento.
- Por último, si el listado es de tipo **Date List** será necesario introducir en los eventos a relacionar la Fecha de Inicio, que es la que se mostrará en la pastilla destacada del listado

ANEXOS

Listado de Iconos disponibles para los menús

	AYUNTAMIENTO Nombre: Councillcon		DIRECCIÓN Nombre: Placelcon		ALCALDE Nombre: Mayorlcon
	CENTRO CULTURAL Nombre: CulturalCentrelcon		TELÉFONO Nombre: Telephonelcon		EQUIPO DE GOBIERNO Nombre: GovernmentTeamIcon
	BIBLIOTECA Nombre: Librarylcon		FAX Nombre: Faxlcon		CONCIERTOS Nombre: Concertlcon
	POLICIA Nombre: Policelcon		MAIL Nombre: Maillcon		CEMENTERIO Nombre: Cemeterylcon
	SERVICIOS SOCIALES Nombre: SocialServiceslcon		ENLACE Nombre: Linklcon		INDUSTRIA Nombre: Factorylcon
	FIESTAS Nombre: Festivitylcon		WEB Nombre: Weblcon		OFICINAS PÚBLICAS Nombre: PublicOfficeslcon
	ECOPARC Nombre: Ecoparclcon		BUZÓN CIUDADANO Nombre: Inboxlcon		CENTRO DE SALUD Nombre: HealthCenterlcon
	ASOCIACIONES Nombre: Organizationlcon		FACEBOOK Nombre: Facebooklcon		TURISMO Nombre: Turismlcon
	CONCEJALES Nombre: Councillorlcon		TWITTER Nombre: Twitterlcon		IGLESIA Nombre: Parishlcon
	DEPORTES Nombre: Sportslcon		YOUTUBE Nombre: Youtubelcon		COMERCIO Nombre: Shoplcon
	INCIDENCIAS Nombre: Incidentlcon		INSTAGRAM Nombre: Instagramlcon		CORREOS Nombre: PostalServiceIcon
	FARMACIAS Nombre: Pharmacylcon		SERVICIOS Nombre: Serviceslcon		OMIC Nombre: Omiclcon
	HORARIOS Nombre: TimeTablelcon		TRANPORTE PÚBLICO Nombre: Transportlcon		ESCUELAS Nombre: Schoollcon

DIGITAL

VALUE

Avda. Ausias March, 104 bajo
E-46026 Valencia
963162089 · 963738507
info@digitalvalue.es
www.digitalvalue.es